

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) DANIELA MONTAÑA JIMENEZ, identificado(a) con CC. No. 1016015964, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

OBSERVACIONES

Contrato PS 3604 2023:

Contrato PS 3604 2023, Con plazo de ejecución hasta 10 de agosto de 2023 y con novedad de terminación anticipada con fecha de 30 de junio de 2023.

Contrato PS 4318 2025:

Fecha Inicio: 24/01/2025

Fecha Terminacion: 30/09/2025

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO NUTRICIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y experiencia en programas y planes de salud pública y conforme a los lineamientos técnicos de los entornos y procesos transversales del convenio Interadministrativo PSPIC. 6. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 7. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 8. Gestionar los espacios comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC. 9. Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 11. Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su

competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 12. El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 13. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión.

Contrato PS 6081 2023:

Fecha Inicio: 12/07/2023

Fecha Terminacion: 29/03/2024

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO III PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0004-2023 RIA MATERNO PERINATAL.

1- Apoyar en la ejecución del convenio, frente a temas de calidad y habilitación si se requiere. 2- Realizar acompañamiento en las unidades de servicio de las subredes, a fin de fortalecer la adherencia a Guías y registro de formatos de historia clínica, herramientas tecnológicas en el marco de la operación de la RIAS -MP. 3- Capacitación y socialización de avances en reuniones en los espacios definidos de cada Subred. 4- Elaborar formatos establecidos y verificar a través de los mismos, la oferta de los servicios que permitan prestar de manera integral las atenciones incluidas en la RIAS Materno Perinatal de las unidades de la Subred. 5- Alinear las acciones de la RIAS Materno Perinatal con las estrategias existentes al interior de la Subred, en temas relacionados con la humanización y seguridad del paciente. 6- Contribuir en la realización de los análisis de los indicadores de RIA-Materno Perinatal por HITOS aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el plan de mejora. 7- Vigilar el desarrollo de la estrategia para los cursos de preparación para la maternidad y paternidad, verificando su cumplimiento y ejecución en cada unidad de la Subred. 8- Realizar acompañamiento al equipo de salud en temas de calidad, historias clínicas, procesos y procedimientos que aporte al mejoramiento de la adherencia a las Guías. 9- Apoyar la construcción del plan Fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano con medición de adherencia teniendo en cuenta los resultados de adherencia a Guías de la Rias - Materno Perinatal. 10- Apoyar la construcción de la metodología en las fichas técnicas de cada uno de los temas planteados en el plan Fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano. 11- Demás concernientes en el marco del presente convenio. 0004 - 2023 - RIA MATERNO PERINATAL

Contrato PS 3604 2023:

Fecha Inicio: 27/03/2023

Fecha Terminacion: 30/06/2023

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO NUTRICIONISTA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas,

presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.6. Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.7. Realizar el seguimiento en campo de los productos, metas o actividades al talento humano con los respectivos soportes y Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados. 8. Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado. 9. Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.10. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.11. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión

Contrato PS 1633 2021:

Fecha Inicio: 19/01/2021

Fecha Terminación: 26/03/2023

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NUTRICIÓN DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal. 6. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.

Contrato PS 4271 2020:

Fecha Inicio: 20/05/2020

Fecha Terminación: 31/01/2021

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NUTRICION DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares

de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 3729 2019:

Fecha Inicio: 19/03/2019

Fecha Terminacion: 18/08/2019

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA PARA EL CONVENIO (674316), EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD O SU EQUIVALENTE, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL CONVENIO DE RUTA DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y DEMÁS ASIGNADAS POR LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD, CONFORME A LAS

1. Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronograma de actividades, el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor. 2. Presentar mediante oficio radicado, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio del convenio, a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del mismo, el talento humano que ejecutara las acciones, así como al supervisor designado por la Subred E.S.E que realizará el seguimiento al cumplimiento del Convenio. 3. Presentar documento de propuesta metodológica para adelantar las acciones de asistencia técnica y fortalecimiento de competencias para el talento humano a las EAPB e IPS priorizadas, en el alistamiento para la implementación de la RIAS de trastornos mentales y del comportamiento debido al uso de sustancias psicoactivas y adicciones. 4. Acompañar técnicamente a las EAPB e IPS priorizadas en el alistamiento para la implementación de la RIAS de trastornos mentales y del comportamiento debido al uso de sustancias psicoactivas y adicciones. 5. Adelantar procesos de fortalecimiento técnico en las IPS priorizadas, para la adecuada implementación de la RIAS de trastornos mentales y del comportamiento debido al uso de sustancias psicoactivas y adicciones. 6. Asistir a las reuniones que convoque la SDS relacionadas con el tema objeto del Convenio. 7. Asistir a reuniones y asistencias técnicas concertadas por la SDS o la subred integrada de servicios de salud Centro Oriente. 8. Hacer entrega a la Dirección del Gestión del Riesgo los soportes documentales debidamente organizados y que den cuenta de la ejecución del convenio en su totalidad. 9. Realizar acompañamiento técnico para los análisis y sistematización de resultados para la entrega de los informes trimestrales e informe final del convenio. 10. Hacer entrega a la Dirección del Gestión del Riesgo los soportes documentales debidamente organizados y que den cuenta de la ejecución del convenio en su totalidad. 11. Acompañar la ejecución técnica y financiera del convenio. 12. Responder por los elementos entregados para el desarrollo de las actividades asignadas. 13. Realizar la gestión administrativa relacionada con el talento humano e insumos necesarios para la ejecución del convenio. 14. Garantizar la entrega oportuna de productos a la SDS y a la Dirección del Gestión del Riesgo. 15. Responder por los elementos entregados para el desarrollo de las actividades asignadas. 16. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato en la SISS Centro Oriente y unidades de servicios de salud.

Contrato PS 0560 2019:

Fecha Inicio: 21/02/2019

Fecha Terminacion: 03/08/2019

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la E.S.E. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el contrato suscrito con el fondo financiero distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal. 6. Diligenciar de manera completa, adecuada, ordenada y legible todos los formatos requeridos en las diferentes intervenciones de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 5411 2018:

Fecha Inicio: 22/08/2018

Fecha Terminacion: 31/01/2019

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la E.S.E. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el contrato suscrito con el fondo financiero distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal. 6. Diligenciar de manera completa, adecuada, ordenada y legible todos los formatos requeridos en las diferentes intervenciones de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 3981 2018:

Fecha Inicio: 15/05/2018

Fecha Terminacion: 27/07/2018

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE NUTRICIONISTA, PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO 1185-2017 SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Apoyar las actividades de gestión para la implementación de las RIAS adelantadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud, en el contexto del Modelo de Atención Integral de Salud. 2. Presentar un plan de trabajo y cronograma de trabajo al inicio del convenio acorde con el plan general del convenio y modificarlo si este último sufre cambios. 3. Hacer aportes al documento que contenga la metodología para el proceso de validación interna y externa, con los actores responsables de la implementación de las RIAS en el Distrito Capital. O apropiar conceptualmente el mismo haciendo los aportes que sean necesarias. 4. Desarrollar la metodología de validación interna y externa con los diferentes actores y sectores responsables de la implementación de las RIAS en el Distrito

Capital, teniendo en cuenta la identificación de las intervenciones, barreras de acceso, facilitadores, estrategias y documentos de lineamientos técnicos disponibles a nivel nacional y distrital, acorde con el perfil y las RIAS en que se participe. 5. Hacer aportes al primer informe de avance de la ejecución del convenio en el mes de Febrero de 2018. 6. Elaborar documentos de resultados de la validación interna y externa de las RIAS, desarrollada con los diferentes actores responsables de la implementación de las mismas, según su perfil y rol asignado dentro del convenio. 7. Hacer aportes al informe final del convenio que dé cuenta del cumplimiento del objeto y alcance, así como de cada uno de los compromisos y productos, de acuerdo con el plan de trabajo aprobado. 8. Asistir a los encuentros convocados por la SDS y la Sub Red Centro Oriente para la validación interna y externa con los diferentes actores y sectores responsables de la implementación de las RIAS en el Distrito Capital, cumpliendo con las obligaciones y productos del Convenio 1185 de 2017, según el respectivo perfil del profesional o especialista. 9. Revisar los informes y documentos producto del convenio 1185 de 2017, y realizar los ajustes de acuerdo con las observaciones de la Secretaría Distrital de Salud, incluso las que se generen una vez terminado el convenio. 10. Elaborar un informe mensual sobre el desarrollo de las actividades y que dé cuenta del avance en el plan de trabajo.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 03 de Octubre de 2025.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Diagonal 34 # 5-27, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



JORGE ALBERTO GARCIA GONZALEZ
Director de Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Jorge Alberto García González - Director de Contratación

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **DANIELA MONTAÑA JIMÉNEZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.016.015.964** ha estado vinculado (a) a esta Institución con Contrato Docente Art. 101 del C.S.T. En la Facultad de Medicina en la Sede Bogotá de la siguiente manera:

Profesor Horas Cátedra.

Desde el 1 de Agosto de 2023 al 28 de Noviembre de 2023.

2023-2
NOMBRE ACTIVIDAD
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA

Profesor Medio Tiempo.

Desde el 5 de Febrero de 2024 al 11 de Junio de 2024.

2024-1
NOMBRE ACTIVIDAD
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
NOMBRE ACTIVIDAD
PRACTICA CLÍNICA
PREPARACIÓN DE CLASES
ATENCIÓN A ESTUDIANTES

Desde el 5 de Agosto de 2024 al 3 de Diciembre de 2024.

2024-2
NOMBRE ACTIVIDAD
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
NOMBRE ACTIVIDAD
DESARROLLO PROFESORAL
PREPARACIÓN DE CLASES
ATENCIÓN A ESTUDIANTES

Desde el 3 de Febrero de 2025, contrato vigente a la fecha.

2025-1
NOMBRE ACTIVIDAD
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA
PROFUNDIZACIÓN III - ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD III

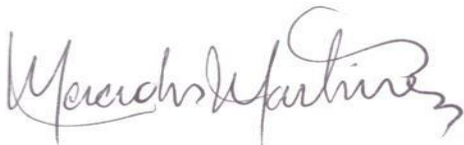
NOMBRE ACTIVIDAD	
PREPARACIÓN DE CLASES	
ATENCIÓN A ESTUDIANTES	

Funciones Profesor:

1. Realizar el plan de trabajo semestral/anual, según sea el caso, con base en los procedimientos establecidos, para asegurar que las actividades estén alineadas con los objetivos del programa.
2. Realizar las labores de docencia de acuerdo con la planeación de trabajo y la normatividad interna y externa.
3. Presentar los informes establecidos institucionalmente u otros que sean solicitados (calificaciones de estudiantes u otros reportes) y que den cuenta del avance en el plan de trabajo, de forma oportuna, precisa y acorde con los lineamientos determinados para tal fin.
4. Brindar apoyo oportuno, cordial y eficaz a los estudiantes que lo requieran, mediante el apoyo directo o direccionamiento a otras instancias, para contribuir a disminuir el riesgo de deserción.
5. Contribuir con la creación y/o refuerzo de las relaciones interinstitucionales y la propuesta de iniciativas de índole académico (investigaciones, cursos, etc.) que permitan el fortalecimiento de la imagen institucional de la Universidad - Contribuir en los procesos de Autoevaluación con fines de obtención/renovación de Registro Calificado o con fines de Acreditación de acuerdo con la normatividad interna y externa.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a solicitud del (la) interesado (a) a los 20 días del mes de Enero de 2025.

Cordialmente.



Mercedes Martínez Zamora
Directora Gestión Humana
Universidad Antonio Nariño
Nit 860.056.070-7